СОГЛАСОВАН УТВЕРЖДЕН

Начальник муниципального Распоряжением Администрации учреждения «Управление Беловского городского округа образования города Белово» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я.Шафирко № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  **Устав**

 **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

 **учреждения «Детский сад № 11 «Колокольчик»**

 **комбинированного вида города Белово»**

СОГЛАСОВАН ПРИНЯТ

Руководитель муниципального Общее собрание муниципального

учреждения «Комитет по земельным дошкольного образовательного

ресурсам и муниципальному учреждения «Детский сад № 11

имуществу города Белово» «Колокольчик» города Белово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С.Кузнецов комбинированного вида»

 Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

 № \_\_\_\_\_\_

 Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Нагайцева

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик» комбинированного вида города Белово», далее - Учреждение.

1.2. Учреждение, является гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Колокольчик» комбинированного вида города Белово».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Детский сад №11 города Белово.

1.4. Местонахождение Учреждения:

 ул. Светлая, 34, пгт Грамотеино, г. Белово, Кемеровская область, 652617, Российская Федерация.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Беловского городского округа. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Беловского городского округа, далее - Учредитель.

1.6. Учреждение находится в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования города Белово», далее – Управление.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.9 . Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа, приказами Управления и настоящим уставом.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения, в том числе коррекционного, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1.5 до 7 лет;

- формирование общей культуры личности детей на основе усвоения образовательных программ;

- их адаптация к жизни в обществе;

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- коррекция речевого развития детей;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- оказание помощи семье в воспитании детей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, в том числе коррекционную работу по устранению речевых нарушений у детей, мероприятия по сохранению и укреплению их здоровья.

-реализовать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги, в т.ч. за плату на договорной основе, за пределами общеобразовательных программ дошкольного образования, определяет статус Учреждения;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7.Учреждение имеет право осуществлять следующие дополнительные услуги:

- проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по развитию речи, математики, обучению грамоте, конструированию;

- оказание логопедической помощи «Умный язычок» (диагностика, коррекция);

- организация праздников и развлечений.

2.8. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

**3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной
деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

3.3. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование образовательной деятельности осуществляет Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

3.4. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обеспечивает детей питанием, необходимым для их
нормального роста и развития, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в

детском саду по нормам, утвержденным Минсоцздравом РФ, в пределах средств,
установленных учредителем.

 В Учреждении устанавливается 5-разовое питание детей. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру Учреждения.

3.6. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают штатные
медицинские работники. Медицинский персонал наряду с администрацией несет
ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-
профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и
обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с
соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

 Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.7.Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания детей, а также для приготовления и хранения пищи. Учреждение обеспечивает детей сбалансированным питанием, необходимым для их нормального роста и развития, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным Минздравом РФ.

3.8.В Учреждение принимаются дети с 1.5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

3.9.Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

3.10. Комплектование групп детьми производится с учетом количества освободившихся мест.

3.11.Количество детей в группах Учреждения образовательной направленности определяется исходя из расчет площади на 1 ребенка в соответствии с СанПиНом и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Предельная наполняемость коррекционных групп для детей до 3-х лет и старше 3-х лет, соответственно, должна быть не более:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 и 10детей;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3-х лет – 12 детей.

**4.Образовательный процесс**

4.1.Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация
общеобразовательной программы.

 Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, рекомендованными государственными органами управления образованием, которые реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.2. Язык, на котором ведется обучение и воспитание детей - русский.

4.3.Учреждение самостоятельно в выборе программ, а также разработке собственных
 программ в соответствии с требованиями государственного образовательного
стандарта.

4.4.Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы,
порядка и периодичности промежуточной аттестации детей.

4.5.Учреждение осуществляет индивидуальный подход к каждому ребенку в процессе воспитания и образования.

4.6. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с лицензией на образовательные услуги, годовым планом работы.

4.7.Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании" и уставом Учреждения.

4.8.Учебная нагрузка и режим непосредственно организованной деятельности детей определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

4.10. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.11. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей 3-го года жизни – не более 10 минут;

для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;

для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

**5. Участники образовательного процесса**

5.1.Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- дети;

- родители (законные представители);

- педагогические работники.

5.2.Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

5.4.**Права детей**:

 Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

 **Ребенку гарантируются:**

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- право свободно выражать свое мнение;

- право на проявление своей индивидуальности;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питание, сне, отдыхе и др.) в соответствие с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- образование в соответствии с государственными образовательными требованиями ;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских
услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек-учебных пособий.

5.5. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.6.Постановка на очередь и регистрация детей для приема в Учреждение, проживающих на территории муниципального образования, осуществляется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальных услуг «Прием заявлений, постановка на очередь и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее Регламент) заведующим Учреждения в течении всего учебного года без ограничений.

5.7.Регистрация детей для приема в Учреждение ведется в электронном банке очередников.

5.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, а также сроки оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

5.9.Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- пользоваться компенсацией части родительской платы за содержание ребенка, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением, родителями (законными представителями);

- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

Родители (законные представители), осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке.

5.10.Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и обучение своего ребенка;

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка;

-соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

5.11. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ.

5.12.К педагогической деятельности в Учреждении, согласно действующему законодательству РФ, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.13. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие,
присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, а также
коррекцию недостатков их физического и речевого развития, введены дополнительные
должности учителя-логопеда, педагога - психолога, руководителя физической культуры, воспитателей и медицинских работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

5.14. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются
законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

5.15.Работники Учреждения имеют право:

- участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.16.Педагогические работники Учреждения имеют право:

-самостоятельно выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения,
 определенные законодательством РФ, а также выбирать системы оценок, формы,

 порядок и периодичность промежуточной аттестации в соответствии с уставом;

-участвовать в работе педагогического совета Учреждения;

-выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

-защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности ( 1-ю и высшую катеригии)

-повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

 -участвовать в научно-экспериментальной работе;

-распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

-получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а
также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными
органами власти и управления, учредителем, администрацией детского сад;

5.17.Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Конституцию РФ, законы РФ и Кемеровской области;

- Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор;

-локальные акты Учреждения;

-должностные инструкции;

- правила по технике безопасности и пожарной безопасности.

5.18.Педагогические работники Учреждения обязаны:

- -охранять жизнь и здоровье ребенка;

-защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

-обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

-аттестовываться на соответствие занимаемой должности;

5.19. Учреждение устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством
Российской Федерации, Кемеровской области, решениями соответствующих органов
Управления образования и настоящим уставом.

6.2.Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются управляющий совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы общественного управления, которые функционируют на основании положений.

6.3.К исключительной компетенции Учредителя относятся:

-определение цели и предмета деятельности Учреждения;

-утверждение устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений в установленном законодательством РФ порядке;

-решение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения;

-обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;

-осуществление регулирования цен и тарифов на оказываемые услуги;

-осуществление контроля за сохранностью и использованием имущественных и иных объектов основных средств в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;

-проверка по всем аспектам деятельности Учреждения.

6.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и
расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах,
установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о
дошкольном образовательном учреждении и уставом.

6.5. К компетенции Учреждения относятся:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,
- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, осуществляется в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-разработка и утверждение компонента государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих и учебных программ;

-установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента детей;

-самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и лицензией;

- выбирать любую программу из комплекса общеобразовательных программ;

-самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательную программу на основе основной образовательной программы дошкольного образования и на основе ФГТ образовательной программы;

-самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы Учреждения, годовой учебный план и календарный график работы;

-выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной диагностики
детей Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями закона
РФ «Об образовании»;

-создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

-содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

-выбор учебных программ, рекомендованных (допущенных) к использованию в
образовательном процессе;

-предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследование);

-обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

-обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

6.6.В целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса,
повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении
действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических
работников детского сада.

Педагогический совет :

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-обсуждает годовой, календарный учебный план, делегирует представителей педагогического коллектива в состав общего собрания Учреждения. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости,

не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета, реализуются приказами заведующего Учреждением.

6.7.Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не
реже 2-х раз в год. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения,
если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является
основным местом работы.

Решения общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива детского сада относятся:

-разработка, принятие устава детского сада, изменений и дополнений к нему;

-принятие правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению заведующим детским садом;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

-образование органа общественного самоуправления - совета коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией детского сада по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-принятие коллективного договора, внесение дополнений и изменений;

-заслушивание ежегодного отчета совета коллектива и администрации детского сада о выполнении коллективного договора;

-определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам детского сада, избрание ее членов;

-выдвижение коллективных требований работников детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-обсуждение внесения изменений и дополнений в устав детского сада.

6.8. К компетенции Управляющего Совета относится:

- принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

-контролирует режим занятий детей;

-рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на
действия (бездействие) педагогических и административных работников
Учреждения;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и
развития Учреждения;

-согласовывает по представлению заведующего Учреждением бюджетную заявку,
смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных
Учреждением от иной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных
источников;

-заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

-осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

-ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с работниками детского сада;

-по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждение в государственных и общественных организациях.

6.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет, прошедший
соответствующую аттестацию заведующий.

Срочный договор с заведующим от имени Учредителя заключает начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Белово».

Должностные обязанности заведующего дошкольным образовательным учреждением не могут исполняться по совместительству. Срок полномочий заведующего не более 5 лет. Заведующий Учреждением:

-действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех
отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных

органах;

-заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

-открывает в банках расчетные и другие счета, заключает договоры банковского счета;

-пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных уставом;

-создает условия для реализации общеобразовательных и коррекционных программ в Учреждении;

-осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

-утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание непосредственно образовательной деятельности;

-распределяет обязанности между работниками детского сада, расставляет кадры, утверждает должностные инструкции;

-распределяет нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников
Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений,

установленных федеральными и местными нормативами;

-устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;

-поощряет работников, налагает взыскания, увольняет с работы;

-предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

-решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

 Заведующий детским садом несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями; предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

**7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению муниципальным учреждением «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово»;

средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Беловский городской округ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

 7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

 7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого
имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или организацией,
уполномоченной распоряжаться имуществом, расходов на уплату налогов, в качестве
объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с
законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

7.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным
движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным
Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого
имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, утверждается Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8.Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9.Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**8.Информация о деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
1)сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Белово, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2)копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3)отчет о результатах самообследования;

4)порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных
услуг (при наличии);

5) сведения, указанные в п. 3.2 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996г за № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2.Информация, указанная в пункте 8.1., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

 8.3.Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**9.Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

9.2.Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6.Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.

9.7. При ликвидации Учреждения, деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архивный отдел АБГО.

9.9.При реорганизации Учреждения (слияния, присоединение, разделение, выделение) лицензия на право ведения образовательной деятельности переоформляется.

**10.Контроль за деятельностью Учреждения**

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом

10.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

**11.Локальные акты Учреждения**

11.1.Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: приказы, инструкции, положения, договоры, правила

11.2.Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему уставу

|  |
| --- |
| Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_ ( ) листовЗав.д\с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |