Управление образования

Администрации Беловского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 25 «Солнышко» города Белово»

(МБДОУ детский сад № 25 города Белово)

Приказ

|  |  |
| --- | --- |
| «О проведении новогодних праздников и назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, бесперебойную работу систем жизнеобеспечения на период с 25.12.2019г по 09.01.2020г.» | № 107 от 16.12.2019 г. |

Во исполнении приказа Управление образования Администрации Беловского городского округа №308 от 12.12.2019г «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности образовательных организаций в новогодние праздники» в целях недопущения чрезвычайных ситуаций, пожаров, травматизма при проведении новогодних мероприятий и мероприятий в каникулярное время в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возложить ответственность и контроль за соблюдением правил и норм противопожарной безопасности во время подготовки и проведения новогодних утренников на завхоза Сальник Н.В.
2. Провести целевой инструктаж с организаторами и участниками массовых мероприятий по ТБ. Ответственный: заведующая Салмина М.Е.
3. Установить елку 24.12.2019г. в соответствии с требованиями ППБ. Ответственный: музыкальный руководитель Гребенникова Т.Л.
4. Обеспечить музыкальный зал первичными средствами пожаротушения: огнетушителями (2 шт.), одеяло, вода, песок, фонарь. Ответственный: завхоз Сальник Н.В.
5. Распределить обязанности между сотрудниками во время проведения утренников. Ознакомить под роспись.
6. За оформление музыкального зала назначить ответственной ст воспитателя Сазанову А.П.
7. Ограничить посещение родителями новогодних утренников не более 1 человека с семьи. (согласно списку) Ответственные: воспитатели
8. Организовать проведение новогодних утренников строго по графику (приложение № 1 к приказу)
9. Организовать учет детей и взрослых на утренниках в зале. Ответственный: делопроизводитель Прудникова Ю.В.
10. Провести инструктаж с родителями о безопасности детей во время новогодних каникул ответственные: воспитатели
11. Оформить стендовую информацию «Проведение новогодних праздников в безопасных условиях» ответственный старший воспитатель Сазанова А.П.
12. Запретить устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, способных вызвать возгорание.
13. При оформлении новогодних сладких подарков использовать только продукцию, имеющую в наличии документы, удостоверяющие их качество.
14. Провести учебное занятие по отработки плана эвакуации при ЧС до 20.12.2019г ответственный ст воспитатель Сазанова А.П. и завхоз Сальник Н.В
15. Установить праздничное дежурство администрации и сторожей (прил.№2 к приказу)
16. Ознакомить ответственных под роспись с планом эвакуации.
17. Обязать старшего воспитателя Сазанову А.П. 30.12.2019г. до 16-00 убрать елку.
18. Провести повторный инструктаж по правилам заполнения журнала передачи дежурств до 25.12.2019г.
19. Передать дежурным журнал для заполнения регистрации ежедневного обхода объектов на предмет отсутствия подозрительных предметов. Ответственный: завхоз Сальник Н.В.
20. Не допускать въезд автотранспорта на территорию д/сада. Ответственный: завхоз Сальник Н.В.
21. Соблюдать пропускной режим в здании: входные двери держать на запоре, при пропуске посторонних лиц регистрировать в журнале. Ответственные: Татарина О.И, Свинцова А.Н.
22. Проводить осмотр территории не реже 2-х раз в день утро перед началом работы ДОУ, после обеда 14.00), . Ответственные: завхоз Сальник Н.В., в выходные дни – сторожа.
23. В целях принятия оперативных мер сообщать по телефонам экстренного сообщения:

Дежурная служба ТУ пат Грамотеино 67-035

Дежурный по ГО и ЧС 2-16-32

Дежурный по упр. образования 2-51-11

Клочков А.П. 8-951-222-42-22

Шафирко В.Я. раб. 2-07-16, сот. 8-960-915-13-34

Зеленцова Л.В. раб. 2-44-31, 8-905-076-60-12

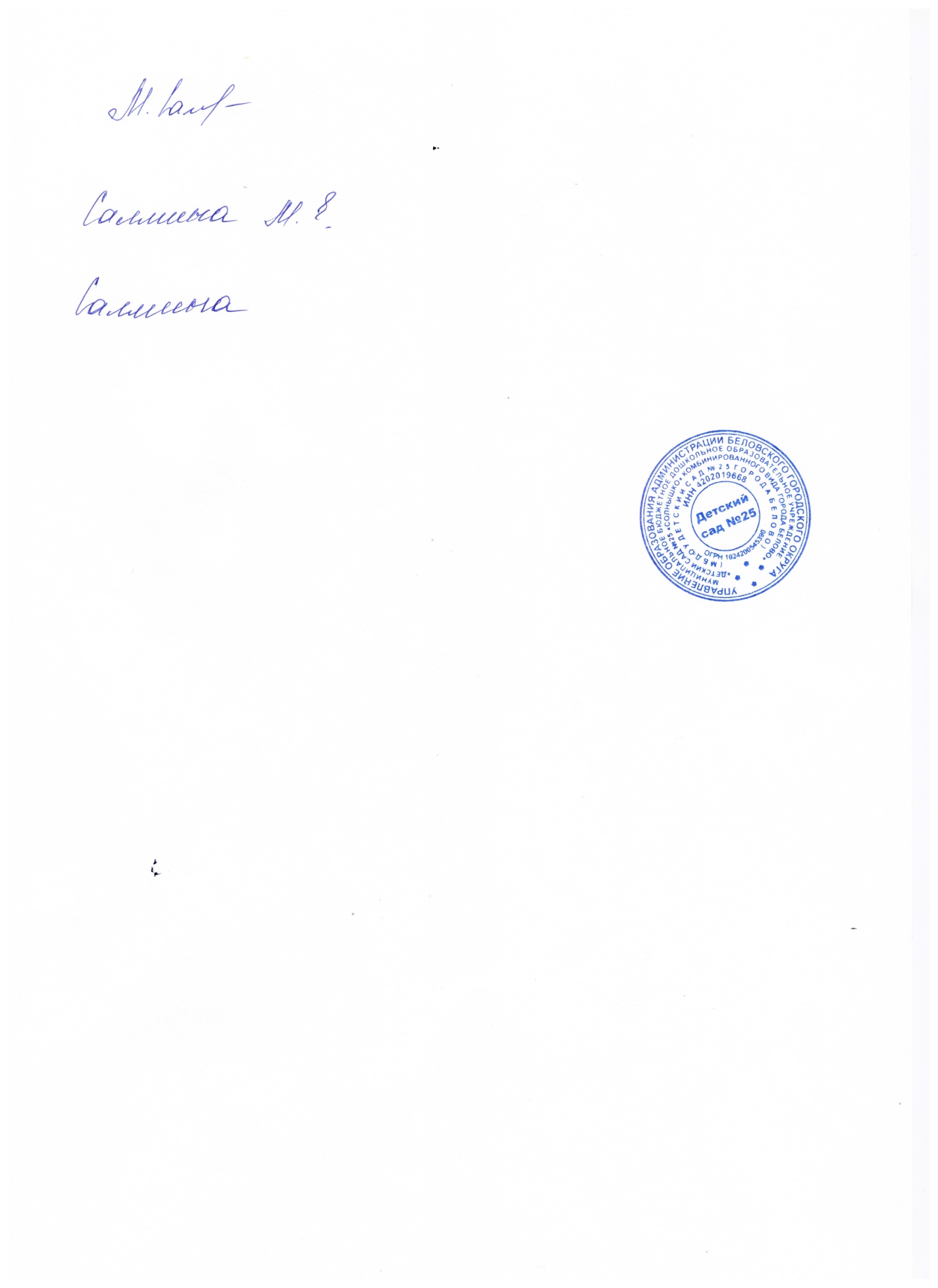
Салмина М.Е., сот. 8-913-293-16-82

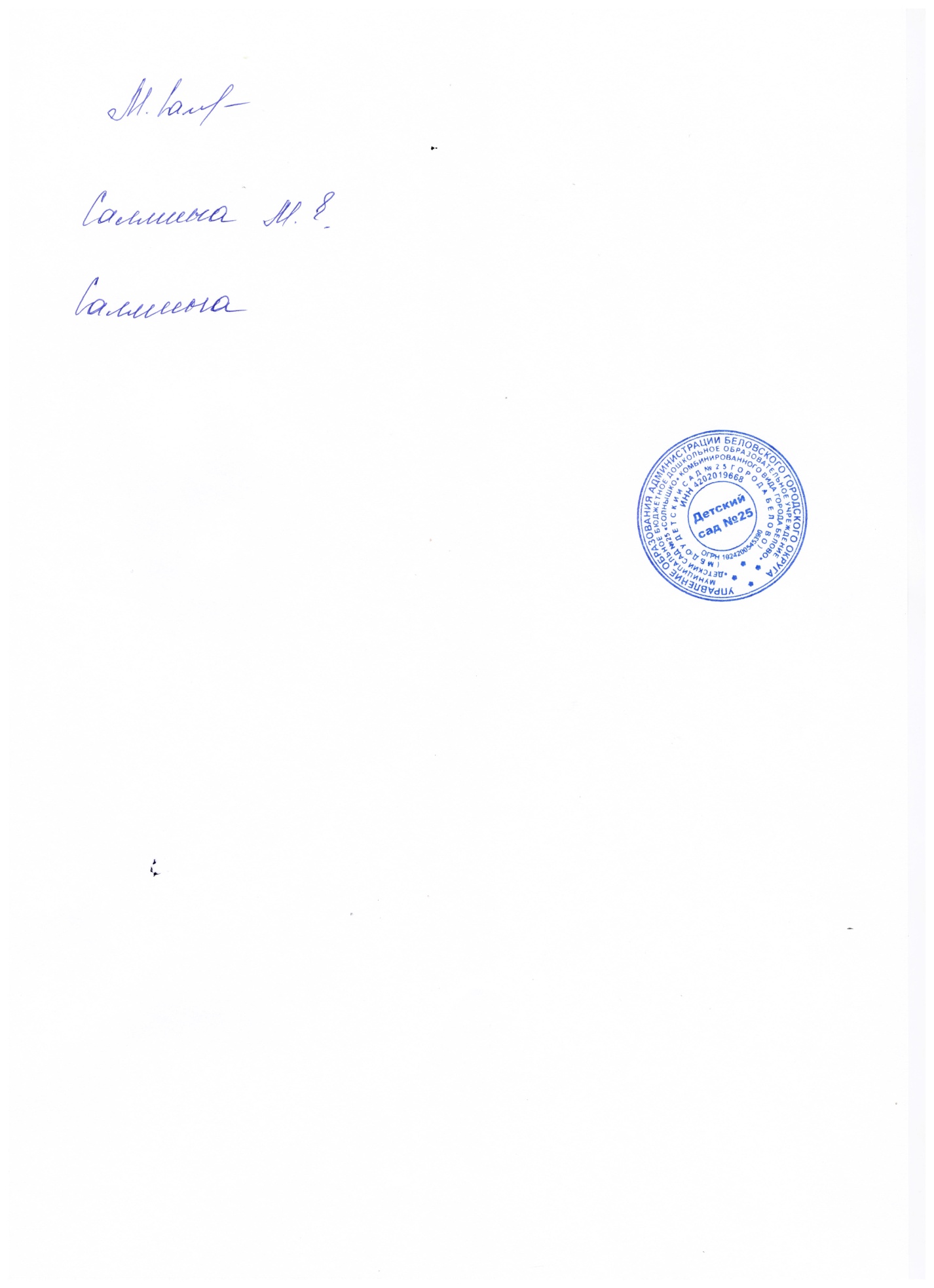
Сальник Н.В. дом. 67-159,сот. 8-913-809-02-61

1. В случаях возникновения неординарной ситуации звонить:

Диспетчер ООО «Зодчий» 67- 2-86

По водоснабжению –6-78-06

1. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
2. Сторожам оплату провести за фактически отработанные часы в соответствии с ТК РФ и табелями.



Заведующая детским садом М.Е. Салмина

С приказом ознакомлены: