Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Белова»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа № 12 города Белово»**

ул. Ильича, 28, пгт Инской, г.Белово, Кемеровская область, 652644, Российская Федерация, тел. 65-5-32

# *Положение*

#  *об управляющем совете*

Белово 2014

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано Председатель профсоюзной организации** **МБОУ СОШ № 12 города Белово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Майстренко** **Протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014** **№** | **Утверждено Директор МБОУ СОШ № 12 города Белово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Бурлаков Приказ от 01.09. 2014 г. № 120** |

***ПОЛОЖЕНИЕ***

 ***об управляющем***

 ***совете***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Принято Общее собрание МБОУ СОШ № 12 города Белово Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2014 г.****№ \_\_** |

**1. Общие положения**

1.1 Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 города Белово» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (ред. от 28.05.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 №30067), иными федеральными, областными нормативными и правовыми актами;

- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации Беловского городского округа;

- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития школы, особенностей ее основной образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

**2. Компетенции Совета**

2.1. Управляющий совет Школы - коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

2.2. В соответствии с федеральным законодательством компетенции управляющего совета Школы определяются Уставом школы.

2.3. Совет:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами школы;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедуре государственной итоговой аттестации учащихся; в медальных, конфликтных и иных комиссиях; в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательной деятельности, экспертизе качества условий организации образовательной деятельности в школе, экспертизе инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем школы).

**3. Состав и формирование Совета**

3.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования, учащиеся 10-11 классов, работники школы и представитель учредителя.

3.2. Члены управляющего совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов совета, количественный состав членов совета и организация его работы определяются Положением об управляющем совете школы. При этом количественный состав совета не может быть меньше 9-ти и больше 25-ти человек.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, учащихся в Школе или общешкольной конференцией.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 10-11 классов.

Общее количество членов Совета из числа учащихся 10-11 классов составляет 2 человека.

Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием класса или общешкольной конференцией.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или общешкольной конференцией.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной второй общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы – в соответствии с приказом о назначении учредителя.

3.8. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.9. На первом заседании Совета избирается председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета.

3.10. Совет может в период до двух месяцев со дня избрания кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

**4. Структура Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

**5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

**6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проекта решения и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает  задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

**7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

- представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся 10-11 классов, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогический и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого  уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в предусмотренном для выборов порядке.